



## Erklärung und Anmeldung zur Kinderfreizeit 2024 in Neu Sammit vom 08. -16.08.2024

Hiermit melden wir unser Kind

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Ort: \_\_\_\_\_ Straße (Haus-Nr.): \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ geboren am: \_\_\_\_\_

an der oben genannten Freizeit der Gemeinde verbindlich an.

Krankheiten und Allergien: \_\_\_\_\_

Folgende Medikamente müssen regelmäßig eingenommen werden:

---

---

Beim Essen ist besonders zu achten (Einschränkungen z.B. durch Diät, Allergien, o. ä.):

---

Unser Kind ist  Schwimmer/in und erhält Badeerlaubnis, um mit der Gruppe schwimmen zu  Badeerlaubnis  
 Nichtschwimmer/in gehen (Badeanstalt und Badegelegenheiten, z. B. Badensee)  keine

Wir sind während der Kinderfreizeit unter folgender Adresse und Telefonnummer zu erreichen:

Ferienadresse: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Sonstige Hinweise: \_\_\_\_\_

E- Mail: \_\_\_\_\_

Wir sind damit einverstanden, dass die Freizeitleitung einer unaufschiebbaren ärztlichen Maßnahme zustimmen darf, wenn wir nicht erreichbar sind.

Mein Kind darf sich in min. 3er-Gruppen bewegen (z.B. Stadtbummel), ohne dass dabei eine besondere Aufsicht erfolgt.

Wir sind damit einverstanden, dass die Gruppenleiter ggf. eine Zecke entfernen (Zecke wird aufbewahrt, der Biss wird kontrolliert und vermerkt). Andernfalls wird die Zecke durch einen Arzt entfernt.

Freunde, die auch angemeldet werden: \_\_\_\_\_

weitere Hinweise (bspw. Alleinerziehend, Anfrage Kostenübernahme, in Gemeinde aktiv(Eltern/Kind), o.ä.:

---

---

---

Wir weisen Sie darauf hin, dass wir bei einer kurzfristigen Abmeldung entsprechend der gesetzlichen Regelungen Ersatz für die getroffenen Reisevorkehrungen und unsere Aufwendungen verlangen müssen, soweit für uns Kosten entstehen.

Das Merkblatt „Informationen zur Datenverarbeitung aufgrund des Gesetzes über den kirchlichen Datenschutz (KDG) nach §§ 14 und 15 zur Kinderfreizeit“ ist im Anhang beigefügt und ist von mir/uns zur Kenntnis genommen worden. Die personenbezogenen Daten werden grundsätzlich nur im Rahmen der Teilnahme an dieser Ferienfreizeit erhoben.

X

Ort, Datum

Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

## Einwilligungserklärung zur Weitergabe von Fotos im Rahmen der Kinderfreizeit

In den vergangenen Jahren war es üblich, dass durch Gruppenleiter der Kath. Kirchengemeinde St. Laurentius die Aktivitäten auf unserer Freizeit zu Erinnerungszwecken mittels Foto-/Videoaufnahmen dokumentiert wurden und dann den Teilnehmenden als Download zur Verfügung gestellt wurden. Dies beabsichtigen wir auch in diesem Jahr.

Aufgrund datenschutzrechtlicher Vorschriften benötigen wir hierzu jedoch Ihre Einwilligung.

---

Name des Kindes

Ich willige ein, dass zu diesem Zweck Fotos/Videos von meinem Kind aufgenommen werden. Soweit sich aus diesen Fotos Hinweise auf die ethnische Herkunft, Religion oder Gesundheit ergeben (z. B. Hautfarbe, Kopfbedeckung, Brille), bezieht sich meine Einwilligung auch auf diese Angaben. Zudem willige Ich ein, dass die erstellten Fotos/Videos den Teilnehmenden auf DVD zur Verfügung gestellt werden. Jeder, der eine DVD erhält, verpflichtet sich vor Erhalt, die Bilder nur zu eigenen Erinnerungszwecken zu nutzen und jedwede Veröffentlichung der Bilder zu unterlassen.

Diese Einwilligung ist freiwillig. Ich kann sie ohne Angabe von Gründen verweigern, ohne dass ich deswegen Nachteile zu befürchten hätte. Ich kann diese Einwilligung zudem jederzeit in Textform (z. B. Brief, E-Mail) widerrufen.

---

Ort, Datum

---

Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

# Information zur Datenverarbeitung aufgrund des Gesetzes über den kirchlichen Datenschutz (KDG) nach §§ 14 und 15 zur Kinderfreizeit

## [1] Allgemeines

Wir, die Katholische Kirchengemeinde St. Laurentius, nehmen den Schutz personenbezogener Daten sehr ernst und beachten die einschlägigen datenschutzrechtlichen Bestimmungen, insbesondere die Regelungen des Gesetzes über den kirchlichen Datenschutz (KDG). Mit den folgenden Informationen zur Datenverarbeitung möchten wir Ihnen einen Überblick über die Verarbeitung der personenbezogenen Daten durch uns im Rahmen der Kinderfreizeit und Ihre Rechte aus dem Datenschutzgesetz geben. Dieses Informationsschreiben dient der Umsetzung der in §§ 14, 15 KDG enthaltenen Transparenzpflichten.

## [2] Kontaktdaten des Verantwortlichen

Verantwortlich für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ist die

Katholische Kirchengemeinde St. Laurentius  
Verwaltungsrat  
Am Wilhelmshof 15-17  
63303 Dreieich

☎ 06103-63099  
@ pfarrbuero@kath-dreieich.de

## [3] Kontaktdaten des Betriebl. Datenschutzbeauftrag-

Michaela Beiersdorf  
Gemeinsame Betriebliche Datenschutzbeauftragte für die Kirchengemeinden gem. GbDS

Postfach 1560

55005 Mainz

@ [datenschutz.kirchengemeinden@bistum-mainz.de](mailto:datenschutz.kirchengemeinden@bistum-mainz.de)

## [4] Zweck der Datenerhebung, Rechtsgrundlage

Wir verarbeiten folgende personenbezogene Daten, die im Einklang mit den Bestimmungen des Gesetzes über den kirchlichen Datenschutz (KDG), dem Bundesmeldegesez (BMG) und der Kirchenmeldewesenanordnung (KMAO) stehen:

- zum Zwecke der Organisation und Durchführung der Kinderfreizeit der Kirchengemeinde und
- zum Zwecke des Versandes von Kirchengemeindeinformationen (Freizeiten, Jugendangebote, Veranstaltungen)

auf der Grundlage des § 6, Abs.1, lit c KDG.

## [5] Bezugsquelle der personenbezogenen Daten

Die personenbezogenen Daten werden im Rahmen der Kinderfreizeit der Katholische Kirchengemeinde St. Laurentius erhoben und verarbeitet, wie wir Sie von

Ihnen über den Anmeldebogen und die Onlinevoranmeldung erhalten haben.

## [6] Empfänger der personenbezogenen Daten

Personenbezogene Daten (Name, Anschrift, Geburtsdatum) können zur Erlangung von kirchlichen Zuschussmitteln aus der Bildungsarbeit oder sonstigen Zuschussmitteln an entsprechende katholische Körperschaften, Gebietskörperschaften und private Stiftungen weitergeleitet werden.

## [7] Dauer der Speicherung und Löschung der Daten

Wir verarbeiten und speichern die personenbezogenen Daten solange dies zur Durchführung der Kinderfreizeit erforderlich ist. Sind die Daten für die Erfüllung der Aufgaben und Pflichten nicht mehr erforderlich, werden diese gelöscht bzw. zur Weiterverarbeitung gesperrt und befinden sich im Archiv der Kirchengemeinde, gemäß der Anordnung über die Sicherung und Nutzung der Archive der katholischen Kirche (Kirchliche Archivordnung – KAO) besteht nach §4 eine Archivierungspflicht und nach §7, Abs. 2 ist das Archivgut auf Dauer zu erhalten und in jeder Hinsicht sicher zu verwahren. (KAO veröffentlicht im Kirchlichen Amtsblatt Mainz 2014 Nr. 1)

## [8] Betroffenenrechte

Als betroffene Person stehen Ihnen unter den in den entsprechenden Paragraphen jeweils genannten Voraussetzungen die nachfolgenden Rechte zu:

- das Recht auf Auskunft nach § 17 KDG,
- das Recht auf Berichtigung nach § 18 KDG,
- das Recht auf Löschung nach § 19 KDG,
- das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung nach § 20 KDG,
- das Recht auf Datenübertragbarkeit nach § 22 KDG,
- das Widerspruchsrecht nach § 23 KDG,
- das Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde nach § 48 KDG

Sofern Sie eine gesonderte Einwilligung für die Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten erteilt haben, können sie dieser jederzeit widerrufen, ohne dass die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung hierdurch berührt wird.

Zum Widerruf genügt Ihre Mitteilung an folgende Adresse:

Katholische Kirchengemeinde St. Laurentius  
Pfarrbüro  
Am Wilhelmshof 15-17  
63303 Dreieich.